

Konfliktmanagement

Wie vermeide, entschärfe und löse ich Konflikte?

(bis 18 Teilnehmer)

Konflikte entstehen oft schnell und unbewusst. Was kann ich tun, damit sie nicht eskalieren? Und wie gehe ich mit Konflikten um, wenn sie da sind? Wie kann ich Konflikte früh erkennen und damit vermeiden?

Wir trainieren Gespräche mit Konfliktsituationen.

Um Konflikte zu vermeiden ist es günstig mit dem passenden Führungsstil zu arbeiten. In diesem Seminarmodul schauen wir uns kurz das Thema Führungsstile, Situative Führung an, um unser Konfliktmanagement zu ergänzen.

Wir nehmen uns verschiedene Führungsstile vor, um das Beste daraus für uns abzuleiten.

IHR NUTZEN

- Sie werden souverän und flexibel mit Führungssituationen umgehen
- Sie lernen Konflikte zu analysieren, um dann ruhig und sachlich Klartext reden zu können
- Sie arbeiten an Ihrem eigenen „Führungsstil“
- Sie werden Konfliktsituationen gelassener und gradliniger angehen (sich weniger davor „drücken“)
- Nachhaltig und wirkungsvoll überzeugen

TEILNEHMERSTIMMEN

- ✓ „das“aktive Zuhören“ hilft mir sehr. Danach ist es leichter Lösungen zu finden.
- ✓ „Super. Personalführung wird einfacher, weil du besser wirst.“
- ✓ „Ich habe sicheres Auftreten und freies Sprechen gelernt.
- ✓ Jetzt weiß ich, dass ich Konflikten nicht aus dem Weg gehen muss!“
- ✓ „Bei diesem Seminar habe ich gelernt, den „inneren Schweinehund“ zu überwinden, ich wurde souveräner und habe mehr Selbstsicherheit gewonnen. Es macht einfach Spaß, diese Herausforderung zu meistern.“

Sinnvoll ist vorher der Besuch von **Power Talking Wertschätzend Klartext reden + Rhetorik für Führungskräfte**.

In **Power Talking Wertschätzend Klartext reden** ist unser Ziel die Sicherheit in Mitarbeitergesprächen“ um „endlich wertschätzend Klartext zu reden“ .

Im Modul „**Power Talking Rhetorik für Führungskräfte**“ trainieren wir das Führen von Teams durch strukturierte Teambesprechungen“ und den Umgang mit Gruppen.

1. Tag

Am ersten Tag werden wir auf die Erfahrungen der Führungskräfte seit dem ersten Seminar eingehen. Wir setzen uns mit den unterschiedlichen Führungsstilen auseinander, um die für uns positiven Eigenschaften herauszuarbeiten und in unseren eigenen situativen Führungsstil zu übernehmen. Den Umgang mit Konflikten bzw. Konflikte erkennen, annehmen und lösen im persönlichen Gespräch, werden wir in der Theorie ausarbeiten und am nächste Tag praktisch in Gesprächen trainieren.

Vorstellung und Begrüßung

Unsere Fragen an Sie

- Welche Inhalte vom letzten Seminar haben Sie umgesetzt?
- Wie viele Gespräche haben Sie geführt?
- Wie kamen Sie mit dem Gesprächsablauf zurecht?
- Haben Sie Ihre Gesprächsziele erreicht?
- Welche Schwierigkeiten traten auf?

Konflikte vermeiden:

Führungsstile – Schwierigkeiten und Chancen

dazwischen Kaffeepause

Mittagspause

Konfliktmanagement, Analyse und Umgang mit Konflikten

dazwischen Pause

Persönliche Erkenntnisse des Tages

Ende des 1. Seminartages

2. Tag

Am zweiten Tag nutzen wir alle gelernten Techniken und Abläufe des ersten Tages und fassen diese in den Gesprächsübungen zusammen. Jeder wird Trainingsgespräche sowohl als Gesprächsführer (SL), als Mitarbeiter und als Feedback-Geber durchlaufen. Die Konzentration auf das Gespräch als Feedbackgeber wird die Wahrnehmung der einzelnen Gesprächssituationen fördern und vertiefen.

Vertiefung von Gesprächsaufbau + Feedback

Ansprechen von Peinlichkeiten

Der Aufbau eines Konfliktlösungsgespräch

dazwischen Kaffeepause

Mittagessen

Training der Gespräche und des Feedback

dazwischen Kaffeepause

Persönliche Erkenntnisse des Tages

Ende des 2. Seminartages