

Mitarbeiterführung im Friseurhandwerk

Konfliktmanagement:

Schwierige Situationen und Konflikte meistern.

Ruhe, Gelassenheit und Souveränität in kritischen Situationen.



Foto © Pix3 - Fotolia.com

Seminar-Termine 2020

Dresden* 27. - 28. Jan

Mo. 11.00 – 19:00 Uhr, Di. 9:00 – 16:30 Uhr

Köln 24. - 25. August

Mo. 11.00 – 19:00 Uhr, Di. 9:00 – 16:30 Uhr

*Das Seminar in Dresden wird von der Friseurinnung Dresden veranstaltet. Für Innungsmitglieder günstiger, 495,- €.

Seminar-Ort

In der Friseurinnung in Dresden und Köln in einem Hotel. Genaue Location wird noch bekannt gegeben

Seminar-Gebühr

545,- € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer, siehe Rückseite

Nehmen Sie gerne Kontakt mit mir auf, wenn Sie Fragen zu Seminaren oder spezielle Themenwünsche haben oder gerne ein individuelles Inhouse-Seminar bei Ihnen vor Ort wünschen.

peter lehmann

Unternehmenstrainer



Termine von BWL- und weiteren Seminaren auf
www.unternehmenstraining.com

Seminar-Zielgruppe

- Führungskräfte, Salonleiter und Ausbilder die lernen wollen, wie Sie proaktiv Konflikte vermeiden können und wenn doch Konflikte und schwierige Situationen auftauchen, sicher und ruhig reagieren.
- Mitarbeiter, auf dem Weg zur Führungskraft

Seminar-Inhalte

- Wie spreche ich die Dinge klar an, ohne jemand auf die „Füße“ zu treten?
- Wie spreche ich „Peinlichkeiten“ an?
- Wie agiere ich in schwierigen Team-Situationen?
- Wie reagiere ich auf Widerstand?
- Aufbau eines Leitfadens für Konfliktgespräche.
- Training von Konfliktsituationen.
- Zur Konfliktvermeidung nehmen uns das Beste aus verschiedenen Führungsstilen = Situative Führung.

Seminar-Ziele

In schwierigen Situationen gelassen und souverän, jedoch sicher, klar und mit Durchsetzungsvermögen reagieren. Motivation und Überzeugungskraft.

Seminar-Nutzen

- Sie lernen in Konfliktsituationen ruhig und sachlich zu bleiben.
- Wie Sie schwierige Gespräche meistern.
- Mit innerer Sicherheit und „freundlicher“ Konsequenz Problemsituationen entschärfen.
- Klarheit in den eigenen Führungsstil bekommen



Konfliktmanagement



Referent: Peter Lehmann
Betriebswirt (HWK), Trainer, Friseurmeister,
Management-Berater. Den Friseurberuf hat
Peter Lehmann von vielen Seiten kennen gelernt.
Als Junior Chef im elterlichen Betrieb, als Haar-
schneidetrainer auf der Bühne, als Selbstständiger mit eigenem
Salon, als Bereichsleiter und als Geschäftsführer in größeren
Filialbetrieben, als Unternehmensberater im FH und als Leiter
Management Service Friseur der Wella AG und später des
Management Competence Centers.

Seit Okt 2010 arbeitet er als selbstständiger Trainer und Coach.
In seinen Seminaren ist ihm wichtig, dass die Teilnehmer
morgen schon das Gelernte in die Praxis um-setzen können. Die
Theorie sieht er als Unterstützung und Vorbereitung für viele
praktische Trainingssequenzen, die „ernsthaft“ Spaß machen.
Spezialisiert hat er sich in seinen Seminaren und Vorträge auf
die Themen „Führung“ und „Zahlen“.

Seminar-Gebühr

545,- € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer,
Inkl. Verpflegung (Kaffee/Tee Erfrischungsgetränke
und einem Business Lunch), Seminar-Unterlagen.

Für weitere Teilnehmer aus dem gleichen
Unternehmen: 495,- €, zzgl. MwSt.

peter lehmann
Unternehmenstrainer



Telefon 0172.9 88 81 28
lehmann@unternehmenstraining.com

Seminar-Fax-Anmeldung: Ich melde hiermit ____ Person/en verbindlich zum Seminarmodul
„Power Talking Konfliktmanagement“ an:

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Dresden* | 27. - 28. Jan | 545,- € Mo. 11.00 – 19:00 Uhr, Di. 9:00 – 16:30 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Köln | 24. - 25. Aug | 545,- € Mo. 11.00 – 19:00 Uhr, Di 9:00 – 16:30 Uhr |

* Das Seminar in Dresden und wird von der Friseurinnung Dresden veranstaltet. Für Innungsmitglieder günstiger,
495,- €. Sie können sich über dieses Formular anmelden.

Online anmelden können Sie sich auf der Website www.unternehmenstraining.com unter **Seminare**.
Als Fax nutzen Sie bitte die Nr.: (0221) 59552586

(bitte mit „schwarzem Stift“ ausfüllen, dieser wird beim Fax deutlicher übertragen)
Rechnungsanschrift:

Salon: _____

Inhaber/in _____

Name, Vorname: _____

Str.: _____

PLZ + Ort: _____

Telefon: _____

Firmenstempel:

eMailadresse (Teilnahmebestätigung schicken wir gerne per Mail)

Name TN: _____ / _____

Die Namen weiterer TN aus Ihrem Unternehmen faxen Sie bitte auf einem zusätzlichen Blatt.

Stornierungen bedauern wir sehr, sie können jedoch vorkommen und werden im
Einzelfall geprüft. Bis 4 Wochen vor Beginn des gebuchten Seminars ist eine
Stornierung kostenfrei. Bei Stornierungen nach dieser Frist behalten wir uns vor Raten
zu erheben: ab dem 28. Tag vor Beginn des Seminars 25% des Seminarpreises, ab
dem 14. Tag vor Beginn 50%, ab dem 7. Tag vor Beginn 75% und ab 3 Tage vor
Beginn 90% des gebuchten Seminars.

Datum und Unterschrift