



# Konfliktmanagement

Ruhe, Gelassenheit und Souveränität in kritischen Situationen.



Foto © Pix3 - Fotolia.com

## Seminar-Zielgruppe

- Führungskräfte, Salonleiter und Ausbilder die lernen wollen, wie Sie proaktiv Konflikte vermeiden können und wenn doch Konflikte und schwierige Situationen auftauchen, sicher und ruhig reagieren.
- Mitarbeiter, auf dem Weg zur Führungskraft

## Seminar-Inhalte

- Wie spreche ich die Dinge klar an, ohne jemand auf die „Füße“ zu treten?
- Wie spreche ich „Peinlichkeiten“ an?
- Wie agiere ich in schwierigen Team-Situationen?
- Wie reagiere ich auf Widerstand?
- Aufbau eines Leitfadens für Konfliktgespräche.
- Training von Konfliktsituationen.
- Zur Konfliktvermeidung nehmen uns das Beste aus verschiedenen Führungsstilen = Situative Führung.

## Seminar-Ziele

In schwierigen Situationen gelassen und souverän, jedoch sicher, klar und mit Durchsetzungsvermögen reagieren. Motivation und Überzeugungskraft.

## Seminar-Nutzen

- Sie lernen in Konfliktsituationen ruhig und sachlich zu bleiben.
- Wie Sie schwierige Gespräche meistern.
- Mit innerer Sicherheit und „freundlicher“ Konsequenz Problemsituationen entschärfen.
- Klarheit in den eigenen Führungsstil bekommen

## Seminar-Termine Jan – Aug 2018

**Köln 15. - 16. Mai**

Di. 11.00 – 19:00 Uhr, Mi. 9:00 – 16:30 Uhr

**Dresden\* 20. - 21. August**

Mo. 11.00 – 19:00 Uhr, Di. 9:00 – 16:30 Uhr

## Seminar-Ort

Genaue Location wird noch bekannt gegeben

## Seminar-Gebühr

485,- € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer, siehe Rückseite

Nehmen Sie gerne Kontakt mit mir auf, wenn Sie Fragen zu Seminaren oder spezielle Themenwünsche haben oder gerne ein individuelles Inhouse-Seminar bei Ihnen vor Ort wünschen.

peter lehmann

**Unternehmenstrainer**





## Konfliktmanagement



Referent: Peter Lehmann  
Betriebswirt (HWK), Trainer, Friseurmeister,  
Management-Berater. Den Friseurberuf hat  
Peter Lehmann von vielen Seiten kennen gelernt.  
Als Junior Chef im elterlichen Betrieb, als Haar-  
schneidetrainer auf der Bühne, als Selbstständiger mit eigenem  
Salon, als Bereichsleiter und als Geschäftsführer in größeren  
Filiälbetrieben, als Unternehmensberater im FH und als Leiter  
Management Service Friseur der Wella AG und später des  
Management Competence Centers.

Seit Okt 2010 arbeitet er als selbstständiger Trainer und Coach.  
In seinen Seminaren ist ihm wichtig, dass die Teilnehmer  
morgen schon das Gelernte in die Praxis um-setzen können. Die  
Theorie sieht er als Unterstützung und Vorbereitung für viele  
praktische Trainingssequenzen, die „ernsthaft“ Spaß machen.  
Spezialisiert hat er sich in seinen Seminaren und Vorträge auf  
die Themen „Führung“ und „Zahlen“.

## Seminar-Gebühr

485,- € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer,  
Inkl. Verpflegung (Kaffee/Tee Erfrischungsgetränke  
und einem Business Lunch), Seminar-Unterlagen.

Für weitere Teilnehmer aus dem gleichen  
Unternehmen: 435,- €, zzgl. MwSt.

peter lehmann

Unternehmenstrainer



Telefon 0172.9 88 81 28

lehmann@unternehmenstraining.com

**Seminar-Fax-Anmeldung:** Ich melde hiermit \_\_\_\_ Person/en verbindlich zum Seminar modul  
„Power Talking Konfliktmanagement“ an:

- |                          |                 |                      |                |   |
|--------------------------|-----------------|----------------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>Köln</b>     | <b>15. - 16. Mai</b> | <b>485,- €</b> | Di. 11.00 – 19:00 Uhr, Mi. 9:00 – 16:30 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | <b>Dresden*</b> | <b>20. - 21. Aug</b> | <b>485,- €</b> | Mo. 11.00 – 19:00 Uhr, Di. 9:00 – 16:30 Uhr |

\* Das Seminar in Dresden und wird über die Friseurinnung Dresden abgerechnet. Sie können sich aber gerne über  
dieses Formular anmelden. Weitere Infos kommen dann von der Friseurinnung Dresden.

Bitte faxen Sie die Anmeldung an Nr.: **(0221) 59552586**

Sie können sich auch gerne auf der Website [www.unternehmenstraining.com](http://www.unternehmenstraining.com) unter **Seminare** online anmelden.

**(bitte mit „schwarzem Stift“ ausfüllen, dieser wird beim Fax deutlicher übertragen)**  
Rechnungsanschrift:

Salon: \_\_\_\_\_

Inhaber/in

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Str.: \_\_\_\_\_

PLZ + Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Firmenstempel:

**eMailadresse** (Teilnahmebestätigung schicken wir gerne per Mail)

Name TN: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Die Namen weiterer TN aus Ihrem Unternehmen faxen Sie bitte auf einem zusätzlichen Blatt.

Stornierungen bedauern wir sehr, sie können jedoch vorkommen und werden im  
Einzelfall geprüft. Bis 4 Wochen vor Beginn des gebuchten Seminars ist eine  
Stornierung kostenfrei. Bei Stornierungen nach dieser Frist behalten wir uns vor Raten  
zu erheben: ab dem 28. Tag vor Beginn des Seminars 25% des Seminarpreises, ab  
dem 14. Tag vor Beginn 50%, ab dem 7. Tag vor Beginn 75% und ab 3 Tage vor  
Beginn 90% des gebuchten Seminars.

Datum und Unterschrift